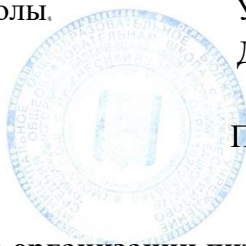


Принято на заседании Совета школы.
Протокол от 31.08.2020г. № 3



Утверждаю
Директор школы: _____
Арсланов Р.Н.
Приказ № 197 от 31.08.2020г.

План мероприятий по организации питания в школьной столовой
МОБУ СОШ с.Нижнесикиязово МР Балтачевский район РБ
на 2020-2021 учебный год

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	август	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	замдиректора по ВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания.	сентябрь	директор замдиректора по ВР повар
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор замдиректора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	замдиректора по ВР
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой	в течение года	администрация школы

	администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.		
--	---	--	--

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	ответств. по питанию заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	замдиректора по ВР
2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания»		Замдиректора по ВР

	1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	классные руководители
3	День Этикета.	Декабрь	замдиректора по ВР Классные руководители.
4	«Масленица»	Март	замдиректора по ВР классные руководители
5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	замдиректора по ВР классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	ответств. по питанию повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	ответств. по питанию бракеражная комиссия
4	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	директор школы
5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ежемесячно	замдиректора по ВР классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия
7	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	директор школы

6 Ожидаемые результаты

- 1 Пакет документов по организации школьного питания.
- 2 Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3 Обеспечение доступности школьного питания.
- 4 Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
- 5 Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 6 Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
- 7 Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 8 Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.

- 9 Совершенствование системы финансирования школьного питания; оптимизация затрат, включая бюджетные дотации.
10. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.